

Regulamin uczestnictwa w wizycie studyjnej w Szwecji

w dniach 12-15.10.2021 r.

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wizycie studyjnej organizowanej w ramach projektu SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (Turystyka Wellbeing w regionie Południowego Bałtyku – Przewodnik po dobrych praktykach i Promocja), realizowanego w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na wizytę studyjną do miejsc reprezentujących dobre praktyki w zakresie turystyki wellbeing, organizowaną w Szwecji, w dniach 12-15.10.2021 r., w ramach projektu SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion;
- b) **Organizator goszczący** – podmiot odpowiedzialny za organizację wizyty studyjnej;
- c) **Organizator wysyłający** - podmiot odpowiedzialny za rekrutację i kontakt z firmami wybranymi do udziału w wizycie studyjnej;
- d) **Przedsiębiorca** – podmiot z sektora MŚP zgłaszający chęć udziału w wizycie studyjnej;
- e) **Uczestnik wizyty studyjnej** - osoba wskazana przez Przedsiębiorcę do udziału w wyjeździe;
- f) **MŚP** - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tzw. **GBER** (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
- g) **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 /1, 24.12.2013);
- h) **Projekt** – projekt pn. SB WELL - Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion, *realizowany w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020*; Oś priorytetowa 2: Wykorzystanie potencjału środowiskowego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku na rzecz niebieskiego i zielonego wzrostu; Cel szczegółowy 2.1: Intensywniejszy rozwój obiektów dziedzictwa naturalnego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku dla tworzenia zrównoważonych obszarów turystycznych; Numer umowy: STHB.02.01.00-SE-0137/17-00;
- i) **Turystyka wellbeing** – specyficzny rodzaj turystyki, który łączy podróżowanie z dbałością o równowagę ciała, umysłu i duszy, interakcją z lokalnym otoczeniem, szacunkiem do jego tradycji i kultury przy jednoczesnej trosce o środowisko naturalne;
- j) **Region** – region województwa pomorskiego lub pozostałej części kraju będącej obszarem kwalifikowanym w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (www.southbaltic.eu).

LEAD PARTNER



PARTNERS



§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorami goszczącymi wizyty studyjnej w Szwecji są: The county administrative board of Kalmar, The Energy Agency for Southeast Sweden and the Linnaeus University.
2. Organizatorem wysyłającym jest Pomorski Instytut Naukowy im. Profesora Brunona Synaka, ul. Abrahama 1A, 80-307 Gdańsk, NIP 5842735236
3. Celem Wyjazdu jest ułatwianie wymiany i rozpowszechniania dobrych praktyk między krajami uczestniczącymi w projekcie oraz firmami z sektora MŚP, które będą wdrażały mapę drogową i wytyczne dotyczące turystyki wellbeing, wytworzone w ramach Projektu. Firmy uczestniczące w wizycie studyjnej staną się ambasadorami koncepcji wellbeing w swoim regionie. Będą promować tę koncepcję w trakcie lokalnych seminariów, aby rozpowszechnić dobre praktyki i doświadczenia z wizyty studyjnej, wśród MŚP i podmiotów, które nie brały udziału w wyjeździe.
4. Udział w Wyjeździe objęty jest współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.
5. Udział w wizycie studyjnej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Przedsiębiorcom w formie pomocy de minimis.

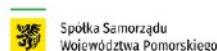
§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w wizycie studyjnej należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie: <http://www.instytutnaukowy.org/> (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Wypełniony i podpisany formularz należy odesłać wraz z wymaganymi załącznikami na adres k.kucharek@instytutnaukowy.org, **najpóźniej do godz. 15:00, w dniu 4.10.2021 r. (poniedziałek)**
3. Formularze, które zostaną wysłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Przedsiębiorca musi spełniać następujące **warunki obowiązkowe**:
 - a) być mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zgodnym z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER;
 - b) posiadać siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa pomorskiego lub pozostałej części kraju będącej obszarem kwalifikowanym w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (www.southbaltic.eu);
 - c) prowadzić działalność odpowiadającą specyfice projektu tj. działalność związaną z oferowaniem turystom zakwaterowania (dalej: „Noclegi”) lub działalność gastronomiczną, w której oferta kierowana jest m.in. do turystów (dalej: „Gastronomia”) lub oferować produkt/usługę, która może stanowić element turystyki wellbeing („Produkt/Usługa wellbeing”);
 - d) prowadzić działalność we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2013, oraz przypadków, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).
 - e) Przedsiębiorca spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie

LEAD PARTNER



PARTNERS



- nr 651/2014) o pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013);
- f) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie;
 - g) Osoba zgłaszana do uczestnictwa w wizycie studyjnej (Uczestnik wizyty studyjnej) zna język angielski w stopniu umożliwiającym pełen udział w wizycie studyjnej oraz komunikację z pozostałymi uczestnikami wizyty studyjnej;
 - h) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się do udziału w pełnym programie wizyty studyjnej;
 - i) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się i weźmie czynny udział w bezpłatnym spotkaniu mentoringowo-organizacyjnym, które odbędzie się za zgodą i w terminie ustalonym z Przedsiębiorcą, ale nie później niż do dnia 8.10.2021 r.;
 - j) Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się i weźmie czynny udział w min. 1 (słownie: jednym) seminarium dla branży turystycznej, którego celem będzie prezentacja doświadczeń i dobrych praktyk z wizyt studyjnych;
 - k) Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi wizyty studyjnej we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczenia w związku z udziałem w wizycie studyjnej.
5. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 (słownie: jeden) przedstawiciel danego Przedsiębiorcy (wskazany z imienia i nazwiska w formularzu zgłoszeniowym jako Uczestnik wizyty studyjnej).
 6. Co do zasady jeden Przedsiębiorca może uczestniczyć wyłącznie w jednym Wyjeździe.
 7. Z każdym zakwalifikowanym Przedsiębiorcą zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w Wyjeździe.

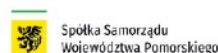
§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników

1. Zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie w dniu 05.10.2021r. r. na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. Do udziału w wizycie studyjnej wybrany zostanie Przedsiębiorca, którego zgłoszenie w danej grupie (tj. noclegi lub gastronomia lub produkt/usługa wellbeing) otrzyma największą liczbę punktów.
4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku przedsiębiorców w danej grupie, o wyborze decydować będzie liczba punktów za kryterium związane ze współpracą z innymi podmiotami (Załącznik nr 2 do Regulaminu, Kryteria merytoryczne - dodatkowe, punkt 3). W przypadku, kiedy firmy w dalszym ciągu będą miały taką samą ilość punktów, o wyborze zadecyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku, kiedy w danej grupie nie będzie zgłoszonego żadnego Przedsiębiorcy lub otrzymane zgłoszenia nie będą spełniały kryteriów obowiązkowych opisanych w §2 ust. 4 lit a)-k), do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany zostanie Przedsiębiorca, który uzyskał kolejną najwyższą łączną liczbę punktów za kryteria dodatkowe spośród pozostałych grup.
6. Organizator wysyłający poda wyniki rekrutacji na swojej stronie internetowej oraz drogą mailową, na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

LEAD PARTNER



PARTNERS



§ 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Organizator goszczący pokrywa wszystkie koszty związane z noclegiem, wyżywieniem, transportem lokalnym oraz opłatami za wstęp do odwiedzanych obiektów w ramach oficjalnego programu wizyty studyjnej.
2. Organizator wysyłający pokrywa koszty przelotu (lub promu) oraz dojazdu do i z miejsca docelowego dla wizyty studyjnej.
3. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wizyty studyjnej w związku z kosztami wskazanymi w § 4 ust. 2 wynosi 2500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
4. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 100% kosztów kwalifikowanych wymienionych w ust. 3. Dofinansowanie będzie objęte regulami pomocy de minimis.
5. Organizator wysyłający wystawi fakturę na wyjazd na kwotę wskazaną w punkcie 3. Uczestnik wyjazdu zapłaci na Rachunek bankowy Organizatora wysyłającego wyłącznie kwotę VAT wynikającą z faktury w terminie 5 dni roboczych od daty jej wystawienia. Kwota netto faktury stanowi nieodpłatne świadczenie w 100 % sfinansowane ze środków projektu.
6. Koszt dojazdu na lotnisko w Gdańsku (lub terminal pasażerski w Gdyni) oraz powrotu z lotniska w Gdańsku (lub terminala pasażerskiego w Gdyni) do miejsca zamieszkania Uczestnika wizyty studyjnej lub siedziby Przedsiębiorcy pokrywa Przedsiębiorca we własnym zakresie.
7. Diety pobytowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe pokryte zostaną przez Przedsiębiorcę we własnym zakresie.
8. W przypadku braku obecności zgłoszonego Uczestnika wizyty studyjnej podczas wizyty studyjnej, Przedsiębiorca może zostać obciążony pełną kwotą kosztów wizyty studyjnej, przypadającą na 1 uczestnika, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, poza następującymi przypadkami:
 - a) gdy odpowiedzialność nie spoczywa po stronie Przedsiębiorcy np. wizyta studyjna nie odbyła się, Uczestnik wizyty studyjnej był chory, odwołano środek transportu, itd.;
 - b) gdy Przedsiębiorca zgłaszający Uczestnika wizyty studyjnej skierował w zastępstwie na wizytę studyjną innego przedstawiciela firmy w terminie pozwalającym na zapewnienie podróży, zakwaterowania i udziału w wizycie studyjnej temu przedstawicielowi. W takim przypadku Przedsiębiorca pokrywa z własnych środków dodatkowe koszty dot. podróży, zakwaterowania i udziału w wizycie studyjnej – związane z procedurą zmiany rezerwacji i biletów na nowego Uczestnika wizyty studyjnej.

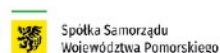
§ 5 Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis związana z kosztami wskazanymi w § 4 ust. 2 Regulaminu będzie przyznana na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1760 z 02.11.2015 z późn. zm.);

LEAD PARTNER



PARTNERS

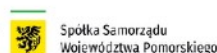
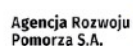


2. Zgodnie z Rozporządzeniem wskazanym w ust. 1 z możliwości udziału w wizycie studyjnej wykluczeni są Przedsiębiorcy:
 - a) prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.200, s. 22);
 - b) zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) prowadzący działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) ubiegający się o wsparcie na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) chcący przeznaczyć pomoc na wydatki związane z pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - f) zajmującym się wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
3. Przedsiębiorstwo może skorzystać z dofinansowania kosztów Wyjazdu pod warunkiem, że jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy EUR.
4. Dzień zawarcia umowy na udzielenie wsparcia w postaci dofinansowania kosztów wskazanych w § 4 ust. 2 będzie dniem udzielenia Przedsiębiorcy przez Organizatora wysyłającego pomocy de minimis.
5. Organizator wysyłający w związku z udzieleniem pomocy de minimis wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2018.350 t.j. z dnia 2018.02.12).
6. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego na dzień podpisania umowy oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o aktualności tegoż oświadczenia złożonego wraz z Formularzem zgłoszenia na etapie rekrutacji na wizytę studyjną wraz z Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

LEAD PARTNER



PARTNERS



§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia

Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzanych danych (wg. RODO) w ramach projektu „Wellbeing Tourism in the South Baltic Region - Guidelines for good practices & Promotion (SB WELL)”

LEAD PARTNER



PARTNERS

